

**Общество с ограниченной ответственностью «Учёт без забот»**

**Учебный центр ООО «Учёт без забот»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ООО «Учёт без забот»**

О.В. Шулова

«23» декабря 2022 г.

М.П.



**Положение  
о Порядке организации и осуществления  
образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам**

г. Барнаул  
2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в ООО «Учёт без забот» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом ООО «Учёт без забот» и иными локальными нормативными актами ООО «Учёт без забот».

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для осуществления образовательной деятельности в Учебном центре ООО «Учёт без забот».

## **II. Формы образовательной деятельности**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Учебный центр ООО «Учёт без забот» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «Учёт без забот», с Учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Формы обучения и сроки освоения определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. К формам обучения относятся: заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.9. ДПП может реализовываться ООО «Учёт без забот» как самостоятельно, так и посредством привлечения сетевых форм. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения обучающимися ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций. В реализации ДПП с использованием сетевой формы также могут участвовать научные организации. Организации совместно разрабатывают и утверждают ДПП. Использование

сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора между организациями.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов. Модуль (или раздел) – это законченная единица ДПП, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

2.12. При реализации ДПП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на применении исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.13. Электронное обучение осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.14. Дистанционные образовательные технологии реализуются с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.15. При реализации ДПП применяется модель полного дистанционного обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (образовательной платформы), функциональность которой обеспечивается ООО «Учёт без забот».

### **III. Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ**

3.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать: профессиональные стандарты; квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (по программам профессиональной переподготовки к результатам освоения образовательной программы).

3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ООО «Учёт без забот» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц (1 зачетная единица – 36 академических часов).

3.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие

программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы итогового контроля (аттестации), оценочные материалы и иные компоненты. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется в зависимости от пожеланий заказчика обучения и/или специфики программы.

3.6. При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы может использоваться информация первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

3.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

#### **IV. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Образовательный процесс в ООО «Учёт без забот» может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Прием на обучение по ДПП проводится:

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением, заключаемого по публичной оферте, с обязательным приложением заявки и списка лиц, направляемых на обучение;

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявления гражданина (физического лица).

4.3. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справки об обучении (для студентов);
- согласие на сбор и обработку персональных данных;
- копии паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), документ о смене фамилии или имени (при наличии) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации).

4.4. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учётом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

4.5. Зачисление обучающихся ДПП производится приказом после подачи необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения согласно договору.

4.6. На каждого обучающегося ДПП профессиональной переподготовки с момента зачисления на обучение заводится личное дело. В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление; копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему; справки об обучении (для студентов); копия паспорта (страница с фотографией); документ о смене фамилии или имени (при наличии), согласие на сбор и обработку персональных данных; документы, фиксирующие обучение обучающихся по программе профессиональной переподготовки (ведомости и др.), иные поступившие от обучающегося заявления.

4.7. По окончании обучения личные дела обучающихся дополняются копией диплома о профессиональной переподготовке с приложением или удостоверения о повышении квалификации.

4.8. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

4.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

4.11. Для контроля за выполнением календарного учебного графика и учебного плана на каждую группу обучающихся ведется журнал (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку педагогических работников.

4.12. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным, учебно-тематическим планом.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которые обучающиеся обязаны ликвидировать до завершения обучения по образовательной программе.

4.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана. Обучающимся, не освоившим ДПП, выдается справка об обучении.

4.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной в учебном плане ДПП.

4.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются ООО «Учёт без забот». Данная квалификация дает обладателю данного документа право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного

профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

4.18. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации издается приказ об отчислении и о выдаче обучающимся, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

4.19. Для организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в зависимости от предусмотренной в программе формы итоговой аттестации издается приказ о создании итоговой экзаменационной и/или итоговой аттестационной комиссии в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «Учёт без забот».

4.20. По результатам успешной итоговой аттестации и решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче обучающимся диплома о профессиональной переподготовке.

4.21. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4.22. Выдача документов о квалификации оформляется в порядке, установленном в ООО «Учёт без забот».

4.23. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра ООО «Учёт без забот» по следующим основаниям:

- по личному заявлению обучающегося с указанием причин;
- при нарушении правил внутреннего распорядка для обучающихся, нарушении правил общественного порядка, причинении ООО «Учёт без забот» материального и морального ущерба, регулярном нарушении обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей;
- нарушения требований других локальных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учебном центре ООО «Учёт без забот»;
- при нарушении обучающимся условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **V. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Внутренний мониторинг качества образования включает:

- оценку удовлетворенности обучающихся качеством обучения и определение количественных показателей качества обучения; с этой целью обучающимся предлагается заполнить анкету выходного контроля;
- оценку уровня знаний и навыков обучающихся по программе (формы промежуточной и итоговой аттестации);
- внутренний аудит (самооценку) системы менеджмента качества.

5.4. В случае необходимости Учебный центр ООО «Учёт без забот» на добровольной основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором ООО «Учёт без забот».

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора ООО «Учёт без забот».